



# CONDICIONES DE RESERVA Y SERVICIOS DE FORMACIÓN BREEAM ESPAÑA

PC-BREEAM-04-Formación BREEAM ES		<b>BREEAM</b> ES
CONDICIONES DE RESERVA Y SERVICIOS DE FORMACIÓN BREEAM ESPAÑA	<b>CÓDIGO</b>	IPC-BREEAM-01-05: Condiciones de Reserva y Servicios de Formación BREEAM ES

REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR
01	01/09/2011	CAMBIO DE IMAGEN CORPORATIVA BREEAM ES

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
LUCÍA CAMINO VÁZQUEZ PRADO	ALEJANDRA MACEIRAS PINILLA	CARLOS CALVO OROSA

## CONDICIONES DE RESERVA Y SERVICIOS DE FORMACIÓN

1. Fundación Instituto Tecnológico de Galicia (ITG), depositario de la metodología BREEAM ESPAÑA, con domicilio social en Pol. POCOMACO, Sector I, CP 15190, Mesoiro, A Coruña, y CIF G153953.
2. Toda la documentación y presentaciones entregadas en la formación están sujetas a copyright de **BREEAM ES** y no se podrá reproducir sin autorización escrita de BREEAM ES. Los Futuros Asesores no podrán usar o permitir el uso del material de formación para desarrollar y ofrecer productos y servicios que sean competencia de **BREEAM ES**.
3. **BREEAM ES**:
  - Proporcionará toda la formación, documentación y guías necesarias para asegurar que el Futuro Asesor pueda obtener la cualificación asociada con el curso de formación y garantizar que la formación se realizará con calidad adecuada.
  - No se hará responsable de las implicaciones que pueda tener cualquier cambio en la legislación vigente (en el caso de que fuese de aplicación).
  - Podrá impartir formación recurriendo a los agentes de formación BREEAM ES, así como utilizar formadores pertenecientes a la bolsa de formadores BREEAM ES.
4. **BREEAM ES** se reserva el derecho a:
  - Anular el registro de cualquier Futuro Asesor que considere que vaya a tener problemas en superar con éxito la formación y le reembolsará cualquier Tarifa que hubiera abonado.
  - Por motivos justificables, cambiar las fechas de formación en caso que fuese necesario. En este caso **BREEAM ES** ofrecerá una fecha alternativa o la devolución total del pago realizado. **BREEAM ES** no se hará responsable de los costes por cancelación de viaje y acomodación.
  - Denegar la admisión en la clase en caso de mala conducta o por un comportamiento abusivo o molesto antes del comienzo o durante el curso, por parte del Futuro Asesor.
  - Denegar la admisión en el caso que las Tarifas no sean pagadas y recibidas por **BREEAM ES** dentro de un plazo de 7 días antes del comienzo del curso de formación.
5. Tanto los empleados como agentes de **BREEAM ES** mantendrán la confidencialidad y no usarán o revelarán a terceras partes cualquier información del Futuro Asesor en relación a la formación, sin su consentimiento.
6. **BREEAM ES** no garantiza, al Futuro Asesor, el éxito en la consecución de la cualificación asociada con el curso de formación y no se hará responsable o le reembolsará la

correspondiente Tarifa, en el caso que el Futuro Asesor no consiga obtener la cualificación asociada con la formación.

7. El Futuro Asesor:

- Se asegurará que los servicios de formación encajan con sus necesidades y que posee conocimiento y/o experiencia necesaria para la comprensión del material del curso de formación.
- No realice cualquier acto o acción que dañe la imagen de **BREEAM ES**.
- No podrá, sin consentimiento previo y por escrito de **BREEAM ES**, usar el nombre **BREEAM ES** o Instituto Tecnológico de Galicia (ITG).
- Pagará las Tarifas correspondientes a **BREEAM ES** establecidas en la reserva. **BREEAM ES** deberá recibir estas Tarifas 7 días antes del comienzo del curso de formación.

8. Puede realizar, sin recargo alguno, la sustitución de la persona inscrita siempre y cuando dicho cambio se notifique antes del comienzo del curso.

9. Podrá solicitar el cambio de la fecha de asistencia del curso de formación a otro por escrito y con recepción por parte de **BREEAM ES** 28 días antes del inicio del evento, de lo contrario se aplicarán las correspondientes Tarifas de cancelación. **BREEAM ES** intentará ofrecer una plaza del mismo curso (sujeto a disponibilidad). Se intentará que el siguiente curso tenga lugar dentro de un plazo máximo de 6 meses posteriores a la fecha del curso original, dependiendo de la disponibilidad.

10. Para solicitar cancelaciones, se tiene que hacer por escrito y las siguientes devoluciones se aplicarán:

- Si la solicitud llega a **BREEAM ES** antes de 28 días del evento, se reembolsa el coste total del curso.
- Si la solicitud llega a **BREEAM ES** entre 14 y 28 días del evento, se reembolsa el 50% del coste total del curso.
- Si la solicitud llega a **BREEAM ES** antes de 14 días del evento, no se reembolsará el coste del curso.

11. En el caso que se requiera que **BREEAM ES** asista a la propiedad del Futuro Asesor, para llevar a cabo la formación, la organización del Futuro Asesor proporcionará acceso sin obstáculos junto con todos los dispositivos requeridos por **BREEAM ES**, para llevar a cabo la formación. Además proporcionará un acceso y un ambiente de trabajo seguros que cumplan con los requerimientos de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

12. En caso que una entidad inscriba en el curso de formación de Asesores, a más de 1 empleado se aplicará un descuento del 10% acumulable con otros descuentos.